

**Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku,**  
poszukuje doświadczonej, samodzielnej i kompetentnej osoby do pracy na stanowisku:

**Młodszy referent/Referent do spraw kompleksowej obsługi klienta**

**Osoba ta będzie odpowiedzialna za sprzedaż usług bankowych, przestrzeganie procedur związanych z funkcjonowaniem rachunków, depozytów i głównie funkcją kasjera.**

Miejsce pracy: **Braniewo**

**GLÓWNE ZADANIA:**

- sprzedaż usług bankowych w zakresie rachunków bankowych, depozytów i kredytów;
- przyjmowanie, wprowadzanie i akceptowanie klientowskich zleceń;
- obsługa, prowadzenie rachunków bankowych i depozytów zgodnie z przepisami obowiązującymi w banku;
- otwieranie, zamykanie rachunków dla osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą, przedsiębiorstw, spółek, spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych itp.;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej klienta i ich bezpieczne przechowywanie;
- pobieranie prowizji i opłat;
- bieżące śledzenie zmian w regulacjach dotyczących wykonywania zadań;
- zgłaszanie propozycji zmian w procedurach wewnętrznych oraz organizacji pracy w celu lepszego dostosowania wykonywanych zadań do zmieniających się przepisów prawa;
- przestrzeganie przepisów zewnętrznych i wewnętrznych;
- przestrzeganie rzetelnej kontroli bieżącej;
- przyjmowanie wpłat i wypłat na rachunkach bankowych, przeliczanie gotówki;
- kontrolowanie autentyczności znaków pieniężnych, zatrzymywanie stwierdzonych fałszyfikatów banknotów i bilonu i podjęcie działań wynikających z instrukcji kasowej;

**POSZUKUJEMY OSOBY:**

- Posiadającej minimum doświadczenia przy pracy z klientami.
- Posiadającej wykształcenie wyższe, średnie (kierunek: finanse, ekonomia, bankowość, administracja);
- Posiadającej umiejętności analizy i syntezy danych;
- Dobrze zorganizowanej, rzetelnej, potrafiącej ustalać priorytety i organizować pracę własną;
- Potrafiącej pracować pod presją czasu w szybko zmieniających się warunkach;
- Posiadającej wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i budowania dobrych relacji (współpraca z wieloma osobami na różnych szczeblach w organizacji);
- Zorientowanej na realizację zadań, osiąganie wyników, znajdowanie rozwiązań;
- Pozytywnie nastawionej do życia i pracy;
- Biegłej obsłudze programów MS Office.

**OFERUJEMY:**

- Interesującą, pełną wyzwania, samodzielną pracę w renomowanej firmie;
- Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia w ramach stałej umowy o pracę;
- Możliwość zdobycia nowych doświadczeń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Pakiet socjalny (opieka medyczna).

**CO TRZEBA ZROBIĆ BY WZIĄĆ UDZIAŁ W REKRUTACJI:**

Osoby zainteresowane zapraszamy do wzięcia udziału w rekrutacji i przesłanie swoich dokumentów:

- **szczegółowe zawodowe CV, list motywacyjny;**
- **klauzulę informacyjną**, informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), e-mail., numer telefonu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (o ile nie wskazano w CV) oraz „**oświadczenie rekrutacja**” umieszczone na stronie internetowej banku tj. [www.bspaslek.pl](http://www.bspaslek.pl) w zakładce Kariera;

na adres [sekretariat@bspaslek.pl](mailto:sekretariat@bspaslek.pl). W tytule wiadomości prosimy wpisać „**Młodszy Referent/Referent do spraw kompleksowej obsługi klienta, Braniewo**”.

Dziękujemy za wszystkie aplikacje. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane oferty.