

**Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku,**  
poszukuje doświadczonej, samodzielnej i kompetentnej osoby do pracy na stanowisku:

## **Młodszy referent do spraw kompleksowej obsługi klienta**

**Osoba ta będzie odpowiedzialna za sprzedaż usług bankowych, przestrzeganie procedur związanych z funkcjonowaniem, kredytów.**

Miejsce pracy: **Braniewo**

### **GLÓWNE ZADANIA:**

- udzielanie klientom pełnej informacji o oferowanych przez Bank produktach kredytowych,
- przyjmowanie wniosków o kredyty, pożyczki pieniężne, gwarancje bankowe i poręczenia, wpisywanie ich do odpowiednich rejestrów oraz zapewnienie właściwej obsługi klienta w tym zakresie,
- przyjmowanie wniosków o zmianę warunków spłaty kredytów i restrukturyzację zadłużenia w zakresie administrowanych grup należności,
- przestrzeganie obowiązujących terminów dla załatwiania przedmiotowych wniosków,
- analizowanie i opiniowanie zasadności zgłaszanych przez klientów potrzeb kredytowych, a następnie przedkładanie ich do akceptu.
- prawidłowe wypełnienie umów, dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytów i pożyczek zgodnie z decyzją kredytową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- bieżące przekazywanie dokumentacji kredytowej do depozytu,
- przeprowadzanie inspekcji bezpośrednich u kredytobiorców,
- analizowanie terminowości spłat kredytów i pożyczek, wysyłanie upomnień, sporządzanie klasyfikacji należności i ustalanie wysokości rezerwy celowej,
- sporządzanie niezbędnych informacji z zakresu działalności kredytowej,
- sprawdzanie prawidłowości stóp procentowych dla poszczególnych kont kredytowych i zabezpieczeń kredytów,
- bieżący monitoring kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń,
- przyjmowanie deklaracji członkowskich i wpłat deklarowanych udziałów zgodnie z postanowieniami Statutu,
- systematyczne podnoszenie wiedzy zawodowej w drodze samokształcenia w zakresie zajmowanego stanowiska,
- zgłaszanie wniosków usprawniających pracę na stanowisku kredytów i całego Banku,
- odpowiedzialność za zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą dokumentacji na zajmowanym stanowisku,
- właściwa i racjonalna organizacja pracy na zajmowanym stanowisku zapewniająca pełną, terminową i efektywną realizację zadań,
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczanie i przestrzeganie tajemnicy bankowej i służbowej.

### **POSZUKUJEMY OSOBY:**

- Posiadającej minimum doświadczenia przy pracy z klientami.
- Posiadającej wykształcenie wyższe, średnie (kierunek: finanse, ekonomia, bankowość, administracja);
- Posiadającej umiejętności analizy i syntezy danych;
- Dobrze zorganizowanej, rzetelnej, potrafiącej ustalać priorytety i organizować pracę własną;
- Potrafiącej pracować pod presją czasu w szybko zmieniających się warunkach;
- Posiadającej wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i budowania dobrych relacji (współpraca z wieloma osobami na różnych szczeblach w organizacji);
- Zorientowanej na realizację zadań, osiąganie wyników, znajdowanie rozwiązań;
- Pozytywnie nastawionej do życia i pracy;
- Biegłej w obsłudze programów MS Office.

### **OFERUJEMY:**

- Interesującą, pełną wyzwań, samodzielną pracę w renomowanej firmie;
- Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia w ramach umowy o zastępstwo;
- Możliwość zdobycia nowych doświadczeń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Pakiet socjalny (opieka medyczna, program).

- Osoby zainteresowane zapraszamy do wzięcia udziału w rekrutacji i przesłanie swoich dokumentów (szczegółowe zawodowe CV + list motywacyjny) **na adres Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku ul. Moniuszki 2a, 14-500 Braniewo lub e-mail [sekretariat@bspaslek.pl](mailto:sekretariat@bspaslek.pl). Z dopiskiem rekrutacja Braniewo.**
- List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), e-mail., numer telefonu wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Dziękujemy za wszystkie aplikacje. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane oferty.

### **Inne informacje:**

1. Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:

a. Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Braniewsko-Pasłęcki Bank-Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku , ul. Westerplatte 17, 14-400 Pasłek w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....  
Podpis kandydata do pracy

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W BRANIEWSKO – PASŁĘCKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM Z SIEDZIBĄ W – KANDYDACI DO PRACY/NA STAŻ/PRAKTYKĘ**

Braniewsko – Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku przekazuje w niniejszym dokumencie informacje dotyczące zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Braniewsko –Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku (zwany dalej „Bankiem”), 14-400 Pasłek, ul. Westerplatte 17.
2. Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem mailowym: [iodo@bspaslek.pl](mailto:iodo@bspaslek.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cel przetwarzania danych osobowych:

- przetwarzanie jest niezbędne dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji. W zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy Bank przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, a w przypadku danych

przekraczających zakres danych wskazanych w tym artykule, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

- w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora danych polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez Bank rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu przetwarzania danych osobowych – zakończenia procesu rekrutacji lub do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora także przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia procesu bieżącej rekrutacji, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiotom przetwarzającym), np. świadczące usługi z zakresu IT i inne wspierające Bank w prowadzeniu procesu rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Bank, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) dostępu do danych przetwarzanych przez Administratora,
  - 2) żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - 4) przeniesienia danych do innego administratora, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z RODO,
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 6) jeżeli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Aby wykonać powyższe prawa, należy złożyć pisemny wniosek na formularzach dostępnych w jednostkach organizacyjnych Banku lub na stronie internetowej [www.bspaslek.pl](http://www.bspaslek.pl). Każdy wniosek złożony w przedmiocie realizacji w/w praw zostanie rzetelnie i wnikliwie rozpatrzony, a jego realizacja nastąpi z uwzględnieniem ochrony praw i wolności

podmiotu danych, ochrony praw i wolności osób trzecich, tajemnicy bankowej oraz praw i obowiązków Banku.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.
9. Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną Administratora.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

#### **Treść klauzuli zgody:**

#### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych procesów rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą

w Pasłęku moich danych osobowych w celu wzięcia udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Bank.

Może Pani/Pan wycofać zgodę w dowolnym czasie, bez konieczności podania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.

#### **Sposób udzielenia informacji:**

1. W ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Na stronie internetowej Administratora.
3. W odpowiedzi na e-mail.