

KRÓTKA INFORMACJA O FIRMIE:

Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku,
poszukuje doświadczonej, samodzielnej i kompetentnej osoby do pracy na stanowisku:

NAZWA STANOWISKA ZE WSKAZANIEM 'SPECJALIZACJI', MIEJSCA W STRUKTURZE:

Młodszy referent do spraw kompleksowej obsługi klienta

KRÓTKA INFORMACJA O OBSZARZE ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Osoba ta będzie odpowiedzialna za sprzedaż kredytów i innych usług bankowych, przestrzeganie procedur związanych z funkcjonowaniem kredytów

Miejsce pracy: **Braniewo**

OPIS ZADAŃ:

GLÓWNE ZADANIA:

- sprzedaż usług bankowych w zakresie sprzedaży kredytów i innych usług bankowych;
- bieżące śledzenie zmian w regulacjach dotyczących wykonywania zadań;
- zgłaszanie propozycji zmian w procedurach wewnętrznych oraz organizacji pracy w celu lepszego dostosowania wykonywanych zadań do zmieniających się przepisów prawa;
- przestrzeganie przepisów zewnętrznych i wewnętrznych;
- przestrzeganie rzetelnej kontroli bieżącej;

OPIS WYMAGAŃ (KONIECZNE I MILE WIDZIANE):

POSZUKUJEMY OSOBY:

- Posiadającej minimum doświadczenia przy pracy z klientami.
- Posiadającej wykształcenie wyższe, średnie (kierunek: finanse, ekonomia, bankowość);
- Posiadającej umiejętności analizy i syntezy danych;
- Dobrze zorganizowanej, rzetelnej, potrafiącej ustalać priorytety i organizować pracę własną;
- Potrafiącej pracować pod presją czasu w szybko zmieniających się warunkach;
- Posiadającej wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i budowania dobrych relacji (współpraca z wieloma osobami na różnych szczeblach w organizacji);
- Zorientowanej na realizację zadań, osiąganie wyników, znajdowanie rozwiązań;
- Pozytywnie nastawionej do życia i pracy;
- Biegłej w obsłudze programów MS Office.

NASZA OFERTA:

OFERUJEMY:

- Interesującą, pełną wyzwań, samodzielną pracę w renomowanej firmie;
- Stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia w ramach stałej umowy o pracę;
- Możliwość zdobycia nowych doświadczeń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Pakiet socjalny (opieka medyczna, program emerytalny,).

CO TRZEBA ZROBIĆ BY WZIĄĆ UDZIAŁ W REKRUTACJI:

- Osoby zainteresowane zapraszamy do wzięcia udziału w rekrutacji i przesłanie swoich dokumentów (szczegółowe zawodowe CV + list motywacyjny) na **adres Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku ul Westerplatte 17, 14-400 Pasłek**, e-mail sekretariat@bspaslek.pl List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), e-mail., numer telefonu wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W tytule wiadomości prosimy wpisać „*pracownik kredytowy*”. Dziękujemy za wszystkie aplikacje. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane oferty.