

RAPORT RADY NADZORCZEJ
W SPRAWIE STOSOWANIA ZAPISÓW POLITYKI ŁADU KORPORACYJNEGO
W BRANIEWSKO-PASŁECKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM Z SIEDZIBĄ W PASŁĘKU

Na podstawie §23 pkt 23 Statutu Braniewsko-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego z siedzibą w Pasłęku, Rada Nadzorcza Banku dokonała oceny stosowania zapisów Polityki ładu korporacyjnego w Braniewsko-Pasłęckim Banku Spółdzielczym za rok 2022.

I. ORGANIZACJA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Organizację wewnętrzną Banku, podstawowe zadania oraz zasady współpracy jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny B-PBS. Regulamin wprowadza podział realizowanych przez Bank zadań, który zapewnia niezależność funkcji pomiaru, monitorowania i kontrolowania ryzyka od działalności operacyjnej. Struktura Banku jest przejrzysta, zakres obowiązków i odpowiedzialności są wyraźnie przypisane i podzielone. Schemat struktury organizacyjnej Banku zamieszczony jest na stronie internetowej Banku. W listopadzie 2022 Zarząd Banku przyjął zmodyfikowany Regulamin organizacyjny, który został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą, a jego obowiązywanie ustalone zostało wraz z początkiem 2023r.
2. Bank posiada określone krótko i długoterminowe cele strategiczne, uwzględniające charakter i skalę prowadzonej działalności. Organizacja Banku umożliwia niezwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach nagłych.
3. Polityka kadrowa Banku zapewnia właściwy dobór pracowników, a organizacja Banku zapewnia nadzór nad wykonywaniem przez pracowników zadań przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności. Obowiązujące w Banku procedury obejmujące procesy zatrudniania, szkolenia, oceniania i zwalniania sprawiają, że prawa pracowników są należycie chronione.
4. Bank wprowadził możliwość anonimowego sposobu powiadamiania o nadużyciach w Banku. Uregulowana ona została w *Procedurze anonimowego zgłaszania naruszeń prawa oraz obowiązujących w banku procedur i standardów etycznych w Braniewsko-Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku*. Procedura ta została zatwierdzona przez Radę Nadzorczą.
5. W Banku funkcjonują odpowiednio przygotowane plany ciągłości działania.

II. RELACJE BANKU Z CZŁONKAMI

1. Obowiązki i uprawnienia członków Banku są szczegółowo określone w Statucie Banku. Dotyczą one wszystkich członków, Bank nie wprowadził i nie stosuje jakichkolwiek szczególnych uprawnień dla wybranych grup członków.

2. Wszyscy członkowie mają równy dostęp do informacji bankowych, które nie stanowią tajemnicy chronionej prawem lub nie naruszają praw innych osób. Zakres informacji, sposób informowania i częstotliwość informacji są przejrzyste unormowane.
3. W wewnętrznych unormowaniach regulujących funkcjonowanie organów Banku znajdują się postanowienia w zakresie zwoływania i odbywania Zebrań Grup Członkowskich i Zebrania Przedstawicieli.
4. Członkowie Uczestniczący w Zebraniach Grup Członkowskich otrzymują pełną informację o sytuacji Banku, strategii, kierunkach działania, materiałach jakie zostaną przedstawione Zebraniu Przedstawicieli. Mają możliwość zadawania pytań oraz kierowania pod adresem organów Banku uwag i wniosków. Wybrani przez Zebrania Grup Członkowskich delegaci uczestniczą w Zebraniu Przedstawicieli, gdzie podejmują najważniejsze dla Banku decyzje.
5. Członkowie Banku, świadomi znaczenia kapitałów dla bezpieczeństwa i działalności Banku, wypracowany zysk niemal w całości przeznaczają na zwiększenie funduszy własnych.

III. ZARZĄD

1. Zarząd Banku składa się z trzech osób. Do dnia 29.09.2022r. byli to prezes oraz dwoje członków od tego dnia są to: prezes, wiceprezes i członek. Wszyscy członkowie Zarządu posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem. Zarząd Banku działa kolektywnie, oświadczenia woli w imieniu Banku składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu.
2. Organizacja pracy Zarządu, obowiązki i kompetencje poszczególnych członków Zarządu są właściwie unormowane w regulacjach wewnętrznych.
3. Pełnienie funkcji członka Zarządu stanowi jedyny obszar działalności członków Zarządu. Członkowie Zarządu nie są również członkami organów innych podmiotów.
4. W Banku obowiązują unormowania dotyczące zasad ograniczania konfliktu interesów. Rada Nadzorcza dokonuje okresowej oceny między innymi przestrzegania przez członków Zarządu zasad zapobiegania konfliktowi interesów.
5. Zarówno Prezes Zarządu, jak i pozostali jego członkowie w sposób właściwy i kompetentny realizują swoje obowiązki, w tym reprezentują Bank na zewnątrz.
6. Członkowie Zarządu podlegają okresowej ocenie odpowiedniości, jakiej cyklicznie (raz na 2 lata) dokonuje Rada Nadzorcza. Ostatniej takiej oceny Rada Nadzorcza dokonała na posiedzeniu w dniu 12.05.2023r.

IV. RADA NADZORCZA

1. Skład Rady Nadzorczej określony w Statucie wynosi od 5 do 11 osób. Członkowie Rady Nadzorczej wybierani są spośród członków Banku na czteroletnią kadencję przez

Zebranie Przedstawicieli. Liczbę wybieranych członków Rady określa Zebranie Przedstawicieli. Rada Nadzorcza wybrana przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 29 czerwca 2021r. na kadencję 2021-2025 liczy 10 osób. Rada Nadzorcza wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie rocznym planem pracy. W roku 2022 Rada Nadzorcza odbyła 8 posiedzeń.

2. Rada nadzorcza powołała spośród swoich członków 4-osobowy Komitet Audytu, którego zadaniem jest wspieranie działania Rady Nadzorczej w celu prawidłowego i skutecznego stosowania przez Bank zasad sprawozdawczości finansowej, kontroli wewnętrznej oraz współpracy z biegłym rewidentem.
3. Działalność Rady Nadzorczej jest wspierana przez powołaną Komisję Monitorującą, która realizuje zadania planowe oraz wyznaczone (zlecone) przez Radę Nadzorczą.
4. Wszyscy członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoją funkcję aktywnie i wykazują niezbędny poziom zaangażowania.
5. Organizacja pracy Rady Nadzorczej oraz kompetencje Rady są określone w regulacjach wewnętrznych, zatwierdzonych przez Zebranie Przedstawicieli.
6. Członkowie Rady Nadzorczej podlegają okresowej ocenie odpowiedniości, jakiej dokonuje Zebranie Przedstawicieli raz na 2 lata.

V. POLITYKA W ZAKRESIE OUTSOURCINGU

1. Bank ponosi odpowiedzialność za działalności podlegające outsourcingowi.
2. Powierzenie i wykonywanie czynności przez firmy zewnętrzne jest uregulowane właściwą procedurą.
3. Outsourcing pozostaje bez wpływu na możliwości nadzorcze – nie ogranicza skutecznego nadzoru nad Bankiem.
4. Usługodawcy spełniają odpowiednie standardy zarówno w zakresie etyki, jak i bezpieczeństwa.

VI. KULTURA RYZYKA I STANDARDY ETYCZNE

1. Wdrożona polityka, właściwa komunikacja i szkolenia pozwalają na uwzględnienie przez pracowników na całościowy ogląd ryzyka, na jakie narażony jest Bank.
2. Kulturą ryzyka objęto także znajomość i zrozumienie wartości Banku przez pracowników wszystkich szczebli.
3. W Banku zachowane są odpowiednie standardy etyczne oraz zawodowe minimalizujące wystąpienie m.in. ryzyka utraty reputacji
4. Przestrzeganie przyjętych zasad jest monitorowane przez przełożonych.

VII. KONFLIKT INTERESÓW

1. Bank skutecznie zapobiega występowaniu konfliktu interesów.
2. Odpowiednie procedury i regulacje pozwalają na szybką identyfikację oraz ocenę rzeczywistych, a także potencjalnych czynników determinujących jego występowanie.

VIII. POLITYKA WYNAGRADZANIA

1. Szczegółowe zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej określone zostały w „Polityce wynagrodzeń członków organu nadzorującego w Braniewsko-Pastęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pastęku”, a wysokość wynagrodzenia w uchwale Zebrania Przedstawicieli nr 9/ZP/2022. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej uzależnione jest od funkcji pełnionej w Radzie oraz od wykonywanych w Radzie zadań.
2. Wynagrodzenie członków Zarządu Banku uregulowane zostało w uchwalonych przez Radę Nadzorczą regulacjach wewnętrznych. W regulacjach tych określone zostały zasady wynagradzania, w tym szczegółowe kryteria i warunki uzyskania zmiennych składników wynagrodzenia. Rada Nadzorcza, na podstawie otrzymywanego corocznie raportu z przeglądu wdrożenia polityki zmiennych składników wynagrodzeń ocenia i dokonuje weryfikacji polityki zmiennych składników wynagrodzeń.
3. Zarząd Banku, realizując postanowienia *Polityki zmiennych składników wynagrodzeń osób, których działalność zawodowa ma istotny wpływ na profil ryzyka*, dokonał analizy stanowisk, których działalność zawodowa ma istotny wpływ na profil ryzyka Banku. Sprawozdanie z przeglądu, z wypływającymi z niego wnioskami, przedstawione zostało Radzie Nadzorczej na posiedzeniu 27.02.2023r.

IX. POLITYKA INFORMACYJNA

1. Zarząd i Rada Nadzorcza, zatwierdzili Politykę informacyjną B-PBS, w której określone zostały m.in. zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość dokonywania ogłoszenia, formy i miejsce ogłoszenia, sposób zapewnienia właściwego dostępu do informacji oraz zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji podlegających ogłoszeniu.
2. Informacje podlegające ogłoszeniu publikowane są na stronie internetowej Banku. Z informacjami klienci oraz członkowie Banku mogą zapoznać się również w oddziałach Banku.
3. Polityka informacyjna określa termin 14 dni udzielania przez Zarząd Banku informacji na żądanie członka Banku.
4. Polityka informacyjna określa również zasady ograniczenia ujawnień informacji.

X. POLITYKA WPROWADZANIA NOWYCH PRODUKTÓW I USŁUG. DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I RELACJE Z KLIENTAMI

1. Bank posiada procedury pozwalające na sprawne przeprowadzanie procesów związanych z wprowadzaniem nowych produktów i usług.
2. Przy wprowadzaniu nowych produktów i usług uwzględniana jest spójność ze strategią Banku oraz skłonnością do podejmowania ryzyka w oparciu o ustalone limity.
3. Działalność promocyjną Banku reguluje Polityka marketingowa. W regulacji szczegółowo określone zostało jakie warunki musi spełniać treść reklamy, która musi być jasna i rzetelna, i nie wprowadzać w błąd oraz ma się cechować poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad uczciwego obrotu, jak również dobrych obyczajów. Zgodność przekazów reklamowych z przepisami prawa w znacznym stopniu zabezpiecza współpraca z Bankiem Zrzeszającym, z którym prowadzona jest większość dużych akcji reklamowych. Działalność reklamowa w Banku prowadzona jest przez odpowiednio przygotowanego pracownika marketingu, przy udziale zespołów sprzedażowych w oddziałach Banku.
4. Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i reklamacji określone zostały w *Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg/reklamacji/wniosków*. Opis tychże zasad dostępny jest dla klientów w placówkach Banku oraz na jego stronie internetowej. W regulaminie szczegółowo przedstawiony został przebieg procesu reklamacyjnego oraz rozpatrywania skarg i wniosków. W 2022 roku Bank rozpatrzył wszystkie skargi i reklamacje, z których część okazała się bezzasadna. W każdym z przypadków klient otrzymał właściwą odpowiedź i wyjaśnienia.

XI. KLUCZOWE SYSTEMY I FUNKCJE WEWNĘTRZNE

1. W Banku funkcjonuje system kontroli wewnętrznej zapewniający skuteczne i efektywne działanie Banku, wiarygodność sprawozdawczości finansowej i nadzorczej oraz informacji zarządczej, zgodność działania Banku z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.
2. Organizacja kontroli wewnętrznej oraz mechanizmy kontrolne określone zostały w opracowanych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą zasadach. W Banku zostały określone odpowiednie mechanizmy do szacowania ryzyka nieosiągnięcia celów określonych dla systemu kontroli wewnętrznej.
3. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad systemem kontroli wewnętrznej. Nadzór Rady Nadzorczej obejmuje m.in.: akceptowanie zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, okresowe zapoznawanie się z informacją dotyczącą wszystkich obszarów kontroli, ocenę efektów działań podjętych w celu usunięcia stwierdzonych

nieprawidłowości w funkcjonowaniu mechanizmów kontroli wewnętrznej, ocenę adekwatności i skuteczności funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej.

4. Bank w oparciu o odpowiednie procedury zarządza ryzykiem braku zgodności. Organizacja zarządzania ryzykiem braku zgodności zapewnia pełną niezależność wykonywania zadań.
5. Audyt wewnętrzny wykonywany jest w Banku przez Spółdzielczy System Ochrony SGB. W roku 2022 Bank nie był objęty audytem, wykonywał natomiast zadania związane z przygotowanym harmonogramem realizacji zaleceń poaudytowych, dotyczącym audytu przeprowadzonego pod koniec roku 2021.
6. Zarządzanie ryzykiem jest w Banku w pełni sformalizowane. Proces zarządzania ryzykiem regulują procedury wewnętrzne, pozwalające identyfikować, mierzyć i monitorować ryzyko uznane za istotne.
7. Struktura organizacyjna oraz podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu zapewnia oddzielenie odpowiedzialności za zarządzanie ryzykiem od odpowiedzialności za obszar działalności generujący ryzyko.
8. Zarząd Banku okresowo przedkłada Radzie Nadzorczej informację o skali i rodzaju ryzyka, na które narażony jest Bank, prawdopodobieństwie jego wystąpienia, skutkach i metodach zarządzania ryzykiem. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad kontrolą systemu zarządzania ryzykiem oraz ocenia adekwatność i skuteczność tej kontroli.

IX. PODSUMOWANIE

W celu właściwego stosowania zapisów *Polityki Ładu Korporacyjnego Braniewsko-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego z siedzibą w Pasłęku*, Bank systematycznie wprowadza nowe lub zmienia dotychczas obowiązujące regulacje wewnętrzne.

Rada Nadzorcza stwierdza, że Bank i organy Banku przestrzegały w 2022 roku przyjętych przez siebie zasad, określonych w *Polityce (...)* – regulacji przyjętej przez Zarząd Banku w dniu 20.03.2019r., która została zatwierdzona przez Radę Nadzorczą w dniu 28.05.2019r.

Rada Nadzorcza
Braniewsko-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego
z siedzibą w Pasłęku